

लालबन्दी नगरपालिकाको कार्यालय सहयोगी (करार) पदको परीक्षा पाठ्यक्रम

परीक्षाको किसिम

क्र स	चरण	विवरण	पूर्णाङ्क	उत्तिर्णाङ्क
१	प्रथम	लिखित परीक्षा	१००	४०
२	द्वितीय	अन्तर्वार्ता	२०	८

प्रथम चरण: लिखित परीक्षा

विषय	प्रश्नको प्रकार	प्रश्नको संख्या	समय
सामान्य ज्ञान र सेवाको ज्ञान	बस्तुगत: बहुबैकल्पिक प्रश्न	५० प्रत्येक प्रश्नको १ अंक भार	४५ मिनेट
विषयगत लेखन	विषयगत	१० प्रत्येक प्रश्न ५ अंक भार	१ घण्टा १५ मिनेट

सामान्य ज्ञान:

१. नेपालको भूगोल सम्बन्धी सामान्य ज्ञान: क्षेत्रफल, भौगोलिक सिमाना, राजनैतिक (संघ, प्रदेश, स्थानीय) विभाजन
२. नेपालको इतिहास सम्बन्धी सामान्य जानकारी, ऐतिहासिक, धार्मिक तथा पर्यटकिय स्थलहरु सम्बन्धी जानकारी ।
३. लालबन्दी नगरपालिकाको भूगोल, राजनीति र जनप्रतिनिधिहरु सम्बन्धी ज्ञान ।
४. लालबन्दी नगरपालिकाको, जात जाति, धर्म भाषा संस्कृति, जनसंख्या र क्षेत्रफल सम्बन्धी ज्ञान ।

सेवाको ज्ञान:

१. कार्यालय सञ्चालन सम्बन्धि ज्ञान:

- (क) दर्ता, चलानी, तथा फाईलिङ्ग सम्बन्धि ज्ञान ।
(ख) फोटो कपि, स्क्यानर लगायत उपकरण सञ्चालन सम्बन्धि ज्ञान ।

२. कार्यालय सरसफाई सम्बन्धी ज्ञान:

- (क) सरसफाईमा प्रयोगहुने सामग्री सम्बन्धि ज्ञान ।
(ख) कार्यालय सजावट व्यवस्थापन सम्बन्धि ज्ञान ।
(ग) सरसफाई गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा सम्बन्धि ज्ञान ।

३. नेपाली परिकार सम्बन्धि ज्ञान:

(क) नेपाली चाडवाड अनुसारको परिकारको ज्ञान, परिकार तयार गर्ने विधि, परिकार तयार गर्न आवश्यक सामग्री तथा भाडाहरु

(ख) परिकार तयार गर्दा अपनाउनु पर्ने सरसफाई र सुरक्षा सावधानीहरु ।

४. कार्यालय सहयोगीको व्यवसायिक र व्यक्तिगत गुणहरु सम्बन्धी ज्ञान ।

(क) कार्यालय सहयोगीको काम तथा कर्तव्यहरु ।

(ख) कार्यालय सहयोगीमा हुनुपर्ने गुणहरु ।

(ग) कार्यालयमा रहदा ध्यान दिनुपर्ने विषयको ज्ञान ।

(घ) समयपालना, मर्यादा पालना, अनुशासन, र आचरण सम्बन्धि ज्ञान ।

(ङ) अतिथि सत्कार सम्बन्धि ज्ञान ।

(च) चिठि पत्र र निवेदन लेखन सम्बन्धि ज्ञान ।

अन्तर्वार्ता सम्बन्धी

पाठ्यक्रम लागुहुने मिति २०८१/०४/३१