



लालबन्दी नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,  
लालबन्दी, सर्लाही

विदाको निवेदन

(१) कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

नाम: ..... कर्मचारी संकेत नं. .... पद: .....

कार्यालय: .....

चिन्ह लगाउने	मागेको विदाको किसिम	विदाको अवधि	कारण
	१) भैपरी आउने र पर्व विदा		
	२) घर विदा		
	३) विरामी विदा		
	४) प्रसुति विदा/प्रसुति स्याहार विदा		
	५) किरिया विदा		
	६) अध्ययन विदा		कर्मचारीको सही
	७) असाधारण विदा		
विदाको मिति: _____ देखि _____ सम्म			मिति: _____

(२) कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने

विदाको किसिम	अधिको बाकी	हालमा मागेको	अब रहन आउने
१) भैपरी आउने र पर्व विदा			
२) घर विदा			
३) विरामी विदा			
४) प्रसुति विदा/प्रसुति स्याहार विदा			
५) अध्ययन विदा			
६) असाधारण विदा			

.....

दस्तखत

कर्मचारी प्रशासन तथा  
सामान्य सेवा शाखा प्रमुख

सिफारिस भएको

सिफारिस नभएको

विदा सकिने मिति

निकटतम माथिल्लो अधिकृतको दस्ताखत

कुनै कुरा भए जनाउने

.....  
.....

स्वीकृत

अस्वीकृत

विदा सकिने मिति

स्वीकृत दिने अधिकृत

स्वीकृत मिति